

تظلم لدى رئيس الهيكل
(يتعلق بمطلب نفاذ إلى وثيقة إدارية)

أ. إرشادات خاصة بالمتظلم⁽¹⁾:

☐ شخص طبيعي:

- الاسم واللقب: رقم وثيقة الهوية⁽²⁾:
- العنوان:
- الهاتف: الفاكس: العنوان الإلكتروني:

☐ شخص معنوي⁽³⁾:

- اسم المؤسسة:
- عنوان مقر المؤسسة:
- اسم الممثل القانوني ولقبه (عند الاقتضاء): رقم وثيقة الهوية⁽²⁾:
- الهاتف: الفاكس: العنوان الإلكتروني:

ب. مرجع مطلب النفاذ إلى الوثيقة: بتاريخ:

ج. سبب التظلم:

- ☐ رفض مطلب الحصول على الوثيقة
- ☐ عدم الرد على المطلب في الآجال
- ☐ عدم تبرير الرفض
- ☐ عدم إتاحة الوثيقة المطلوبة أو جزء منها
- ☐ عدم الإبلاغ بمآل المطلب
- ☐ عدم إتاحة الوثيقة في الصورة التي تمّ تحديدها في المطلب
- ☐ اشتراط دفع معلوم محجف للحصول على الوثيقة

– سبب آخر (اذكر(ب)هـ):

..... في.....

(إمضاء المتظلم)

خاص بالمكلف بالإعلام والنفاذ إلى الوثائق الإدارية

المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ إلى الوثائق الإدارية:

أحيل المطلب إلى:

..... بتاريخ:

الإمضاء والختم

1- توضع علامة (X) في الخانة المناسبة
2- يذكر رقم بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للأجنبي
3- عند الاقتضاء يُرفق المطلب بما يثبت صفة الممثل القانوني